

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Рябиченко Сергей Николаевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 12.09.2023 17:46:36  
Уникальный программный ключ:  
3143b5104cf16310548df581d670cbc4f9

решением Управляющего совета

Протокол от 23 августа № 9

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора техникума

«23» августа 2023 г., № 698

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке планирования и учета педагогической нагрузки в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Краснодарский монтажный техникум»**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке планирования и учета педагогической нагрузки (далее - Положение) государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Краснодарский монтажный техникум» (далее - техникум) устанавливает структуру, нормы времени и порядок планирования учебной нагрузки преподавателей и мастеров производственного обучения.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года (ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016);
- Трудового кодекса РФ (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ) (ред. 03.07.2016);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 762 от 24.08.2022 г. ;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12. 2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (ред. от 29.06.2016);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», с учетом внесенных изменений на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 17.11.2017г. № 1138;

- Устава техникума.

1.2. Положение регламентирует порядок планирования педагогической нагрузки и основных видов учебной, учебно-методической и других работ, выполняемых преподавательским составом по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО).

1.3. Положение определяет:

- принципы планирования и содержание учебной нагрузки преподавательского состава;

- порядок распределения учебной нагрузки;

- нормативы расчета учебной нагрузки;

- основные виды учебной, учебно - методической, исследовательской, воспитательной работы.

1.4. Ответственным за разработку настоящего положения является заместитель директора по учебной работе. Разрешение на введение в действие настоящего положения осуществляет директор техникума.

1.5. Положение относится к числу организационных документов техникума и является обязательным к применению при планировании учебной нагрузки преподавателей.

## **2. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ**

2.1. Педагогическая нагрузка преподавательского состава определяется на каждого преподавателя и составляется на предстоящий учебный год в конце текущего учебного года.

2.2. Работа преподавателей в пределах установленного трудовым законодательством рабочего времени (36 часов в неделю на полную ставку) включает в себя учебную и внеаудиторную работы, воспитательную, индивидуальную работу с обучающимися, творческую, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утверждёнными в установленном порядке.

2.2. Объем учебной нагрузки преподавательского состава включает в себя проведение аудиторных занятий (уроки, лекции, практические занятия, лабораторные работы, семинары), руководство самостоятельной работой, индивидуальными проектами обучающихся, руководство учебными и производственными практиками, курсовыми работами, выпускными ква-

лификационными работами, консультациями студентов очной формы обучения, рецензированием домашних контрольных работ студентов заочной формы обучения, проведение аттестационных испытаний всех уровней.

2.3. Во внеаудиторную работу входит: учебно-методическая, организационная и воспитательная, научно - исследовательская и научно-методическая работы.

2.4. Педагогическая работа, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей, трудового договора, и может быть связана с:

- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, собраний в группе, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

- временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно - бытовых условий;

- дежурствами в техникуме в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организоваться в целях подготовки к проведению занятий, мероприятий научно-практического и воспитательного характера различных уровней, наблюдения за выполнением режима для обучающихся, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, приема ими пищи.

### **3. ПЛАНИРОВАНИЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ**

3.1. Учебная нагрузка на учебный год определяется закрепленными за ней учебными дисциплинами, профессиональными модулями (далее – ПМ), практиками, итоговыми государственными аттестациями и прочими видами учебной работы в учебных планах специальностей и профессии среднего профессионального образования.

3.2. Планирование и расчет учебной нагрузки осуществляет заместитель директора по учебной работе на основе учебных планов техникума. В срок до 30 мая текущего учебного года заместитель директора по учебной работе выдает председателям учебно-методических комиссий (далее - УМК) проекты педагогической нагрузки на следующий учебный год. Председатель УМК также может принять участие в планировании педагогической нагрузки по распоряжению заместителя директора по учебной работе в целях определения конкретного размера учебной нагрузки для каждого преподавателя, мастера производственного обучения на планиру-

емый учебный год в порядке рационального распределения общей учебной нагрузки УМК с учетом уровня квалификации и характера специализации преподавателя, мастера производственного обучения. Педагог перед уходом в очередной трудовой отпуск знакомится под роспись с предварительной нагрузкой на новый учебный год.

3.3. В августе текущего учебного года плановый объем учебной нагрузки корректируется в соответствии с фактическим приемом обучающихся.

3.4. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы составляет 720 часов в год.

3.5. Учебная нагрузка штатного преподавателя на учебный год ограничивается верхним пределом 1440 часов.

В соответствии с трудовым законодательством любой преподаватель имеет право на внутреннее совместительство в пределах 360 часов в год и/или внутреннее совмещение в пределах 300 часов в год.

3.6. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, педагогическая нагрузка в первом и втором семестрах может быть установлены в разном объеме.

3.7. При распределении учебной нагрузки, в случае наличия вакансии и отсутствия возможности принять преподавателя на полную ставку, заместителем директора по учебной работе решается вопрос о привлечении внешних совместителей. Совместительство не по основному месту работы оформляется трудовым договором.

3.8. Преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, учебная нагрузка определяется исходя из наличия вакансии.

3.9. Для расчета педагогической нагрузки преподавателей численность учебной группы техникума устанавливается не более 25 человек.

3.10. Учебная нагрузка преподавателей по образовательным программам СПО выполняется штатными преподавателями, преподавателями, работающими по совместительству на условиях почасовой оплаты труда, и по договорам гражданско-правового характера об оказании преподавательских услуг.

3.11. Учебная нагрузка по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (далее – МДК), разделу МДК, ПМ включает в себя аудиторную, внеаудиторную (консультации), консультации к экзамену, экзамен, проверку домашних контрольных работ по заочной форме обучения, проверка курсовых работ, консультации по выпускным квалификационным работам, руководство выпускных квалификационных работ, проведение нормоконтроля, проведение учебной и руководство производственной и преддипломной практикой. Деление аудиторных часов на лекции, практически занятия (семинары) и лабораторные работы проводится в соответствии с учебным планом специальности, профессии.

3.12. Дни недели, свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписа-

нию, от выполнения иных обязанностей, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

3.13. Период зимних каникул, установленный для обучающихся, не совпадающий с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее - каникулярный период), является для них рабочим временем. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки и педагогической работы), определенной им до начала каникул, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

3.14. Периоды отмены учебных занятий (образовательной деятельности) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников структурных подразделений.

3.15. В период отмены учебных занятий в отдельных учебных группах либо в целом по образовательному учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе.

3.16. В связи с праздничными днями учебная нагрузка равномерно распределяется на дни, установленные вместо праздничных, либо по факту являющихся рабочими.

3.17. На различные виды учебной работы предусматриваются определенные нормы времени (Приложение).

3.18. На основании распределения учебной нагрузки составляется расписание учебных занятий. Расписание учебных занятий составляется на один семестр в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

3.19. В расписании учебных занятий содержится полная информация о наименовании дисциплины, времени, месте проведения занятий с указанием фамилии и инициалов преподавателей. Расписание утверждается директором техникума.

3.20. В учебную нагрузку преподавателей включаются аудиторные и внеаудиторные виды работ, которые распределяются следующим образом:

<b>АУДИТОРНАЯ</b>	<b>ВНЕАУДИТОРНАЯ</b>
Чтение лекций	Проверка текущих письменных аттестаций (тест, контрольная работа)
Проведение уроков, семинарских, практических и лабораторных занятий	Проверка письменных итоговых аттестаций (итоговая письменная работа)
Прием зачетов и экзаменов Проведение консультаций по выполнению курсовой работы и её защита	Руководство выпускными квалификационными работами Рецензирование курсовых работ

Проведение консультаций по выполнению индивидуального проекта и его защита	Рецензирование выпускных квалификационных работ
Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся (тест, контрольная работа и др.)	Подготовка отзыва о выполнении индивидуального проекта
Руководство учебной практикой	Руководство производственной практикой

#### **4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ, ОСНОВАНИЯ ЕЕ ИЗМЕНЕНИЯ**

4.1. Расчет педагогической нагрузки производится в соответствии с согласованной сеткой часов, учебными планами, с учетом всех видов учебных занятий и учебной деятельности, с учетом планируемого количества студентов в каждой учебной группе по состоянию на 01 сентября планового учебного года.

4.2. Внеаудиторная работа является обязательной для преподавателя и включается в его нагрузку без дополнительной оплаты:

- учебно – методическая;
- организационная и воспитательная;
- научно – исследовательская.

#### **5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ВИДАМ РАБОТ**

5.1. Нормативы количества обучающихся:

- численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек;

- учебные занятия и учебная практика могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы;

- число выпускников, выполняющих выпускную квалификационную работу у одного руководителя, не должно превышать 8 человек;

- семинарские и практические занятия проводятся в учебных группах без деления на подгруппы;

5.2. Нормативы недельной аудиторной нагрузки обучающегося.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО не должен превышать 36 академических часов в неделю.

5.3. Промежуточная аттестация обучающихся в течение учебного года не должна превышать 8 экзаменов и 10 зачетов (в том числе дифференцированных зачетов).

5.4. Проведение лабораторных работ и практических занятий

При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы при общей численности обучающихся в группе не менее 25 человек.

Обоснованием для разукрупнения групп на две подгруппы, для проведения лабораторных работ и практических занятий по дисциплинам и МДК может служить наличие лабораторного оборудования, специфика учебной дисциплины/МДК, проведение занятий в форме практикума, где весь объем часов, отведенный на изучение дисциплины/МДК планируется на практические занятия и пр.

По таким дисциплинам, как «Физическая культура», «Иностранный язык», дисциплинам с применением персональных компьютеров все учебные занятия или большинство из них, проводятся как практические.

Разукрупнение группы на две подгруппы по учебной дисциплине «Физическая культура» не проводится.

По дисциплинам «Информатика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Иностранный язык», «Инженерная графика», «Компьютерная графика» допускается деление групп на подгруппы численностью не менее 10 человек и не более 15 человек.

#### 5.5. Организация выполнения и защиты курсовой работы (проекта).

Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель курсовой работы (проекта) вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу (проект).

Защита курсовых работ (проектов) проводится за счет объема времени, отведенного в учебном плане на изучение дисциплины, МДК (ПМ).

#### 5.6. Проведение промежуточной аттестации студентов

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Экзамен квалификационный по профессиональному модулю принимается экзаменационными комиссиями с участием работодателей. Численность экзаменационной комиссии должна составлять не менее трех человек. Конкретная структура экзамена квалификационного по профессиональному модулю (количество этапов, их содержание) определяется УМК в соответствии с осваиваемым видом деятельности выпускника.

#### 5.7. Государственная итоговая аттестация выпускников по ФГОС СПО:

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) выпускников осуществляется государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК).

Численность ГЭК должна составлять не менее пяти человек.

5.7.1 Выпускная квалификационная работа (дипломная работа/дипломный проект).

Директор техникума назначает руководителя выпускной квалификационной работы (далее - ВКР). Одновременно, кроме основного руководите-

ля, могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) ВКР.

#### 5.7.2. Государственный экзамен.

Государственный экзамен в техникуме не предусмотрен (в соответствии с п.8.6 ФГОС).

#### 5.8. Учебная практика

При проведении учебной практики группа может делиться на подгруппы численностью не менее восьми человек.

#### 5.9. Производственная практика

Для руководства производственной практикой на каждую учебную группу из числа преподавателей назначаются руководители практики.

5.10. Проверка домашних контрольных работ (для заочной формы обучения).

Количество домашних контрольных работ предусматриваются образовательным учреждением, но не более десяти в учебном году.

Проверка домашних контрольных работ может проводиться за счет часов консультаций.

## **6. УЧЕТ ВЫПОЛНЕНИЯ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ**

6.1. Выполнение учебной нагрузки каждым преподавателем фиксируется в журнале учета учебных занятий в соответствии с Положением о ведении журналов учебных занятий по образовательным программам СПО.

6.2. Своевременность и правильность учета работы отделения СПО (включая работу на условиях почасовой оплаты труда) контролируется учебной частью техникума.



**Нормы времени**  
для расчета объема учебной работы, выполняемой педагогическими работниками техникума по программам СПО

№ п/п	Виды работы	Нормы времени в академических часах	Примечание
<b>АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ</b>			
1.	Проведение теоретических занятий	1 час за 1 академический час на группу	По очной и заочной формам обучения
2.	Проведение практических занятий и лабораторных работ	1 час за 1 академический час на группу	По очной и заочной формам обучения
<b>КОНСУЛЬТАЦИИ</b>			
3.	Проведение консультаций по вिसаудиторной самостоятельной работе	4 часа на одного обучающегося в учебный год	Включает в себя проведение консультаций перед экзаменами, проверка ВКР, консультации по дисциплинам и модулям для всех форм обучения
<b>КОНТРОЛЬ</b>			
4.	Прием экзамена, предусмотренного учебным планом специальности, включая квалификационный экзамен	0,24 часа на одного экзаменуемого	По очной и заочной формам обучения
5.	Проверка и прием курсовой работы (проектирования)	1 час на одну работу	По очной и заочной формам обучения
6.	Прием зачетов, дифференцированных зачетов	За счет времени учебной дисциплины (модуля), практики	Не учитывается в нагрузке
7.	Руководство выпускной квалификационной работой (ВКР) ППССЗ	8 часов на одного студента	По очной и заочной формам обучения
8.	Консультирование ВКР ППССЗ	5 часов на одного студента	По очной и заочной формам обучения
9.	Нормоконтроль ППССЗ	1 час на одного студента	По очной и заочной формам обучения
10.	Рецензирование ВКР ППССЗ	1 час на одного студента	
11.	Работа комиссии по защите ВКР (ППССЗ, ППКРС)	Председателю ГЭК, членам ГЭК –1 академический час на каждую выпускную квалификационную работу	

12	Работа комиссии по защите выпускной практической квалификационной работы (ППКРС)	1 часа на одного студента	
13	Руководство письменной экзаменационной работой ППКРС, в том числе проведение выпускной практической квалификационной работы	6 часов на одного студента, в том числе:	
	Руководство и консультации письменной квалификационной работой (ППКРС)	4 часа на одного студента	
	Подготовка выпускной квалификационной работы (ППКРС)	2 часа на одного студента	
14.	Рецензирование домашних контрольных работ	0,5 часа – общегуманитарного, социально – экономического, математического и общего естественно – научного цикла; 0,75 часа – дисциплины профессионального цикла и профессиональные модули, в т.ч. МДК	По заочной форме получения образования Оплата производится на основании журнала регистрации контрольных работ
<b>ПРАКТИКА</b>			
15.	Руководство учебной практикой	1 час на группу (подгруппу)	
16.	Руководство производственной практикой	Количество часов по учебному плану умноженное на 0,5	

Настоящее положение применяется при заключении договоров гражданско-правового характера об оказании образовательных услуг